

Guatemala 27 de junio del 2014

Señor
Francisco Ardòn Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimado Señor Ardòn:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1167-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 417-2014 correspondiente al periodo del mes de junio, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la Administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Unidad Administrativa que corresponde.
2. Asesorar en el seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad Administrativa que corresponda.
3. Asesorar en la revisión de papelería de solicitudes de Infraestructura Física y verificar datos de personas responsables de los proyectos.
4. Asesorar en la coordinación del trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas de la Dirección General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la recepción y entrega de documentos.
2. Brindar atención e información al público.
3. Atender planta telefónica.
4. Elaboración de informes y oficios.



Francisca Marisol Valenzuela
García



Vo. Bo. Lic. Luis Felipe

Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

